

A.B.S. GLOBAL FACTORING AG



Informationen zum Belegupload

Kunden-Handbuch

Version 2022

Einreichung Ihrer Belege über factoring.digital

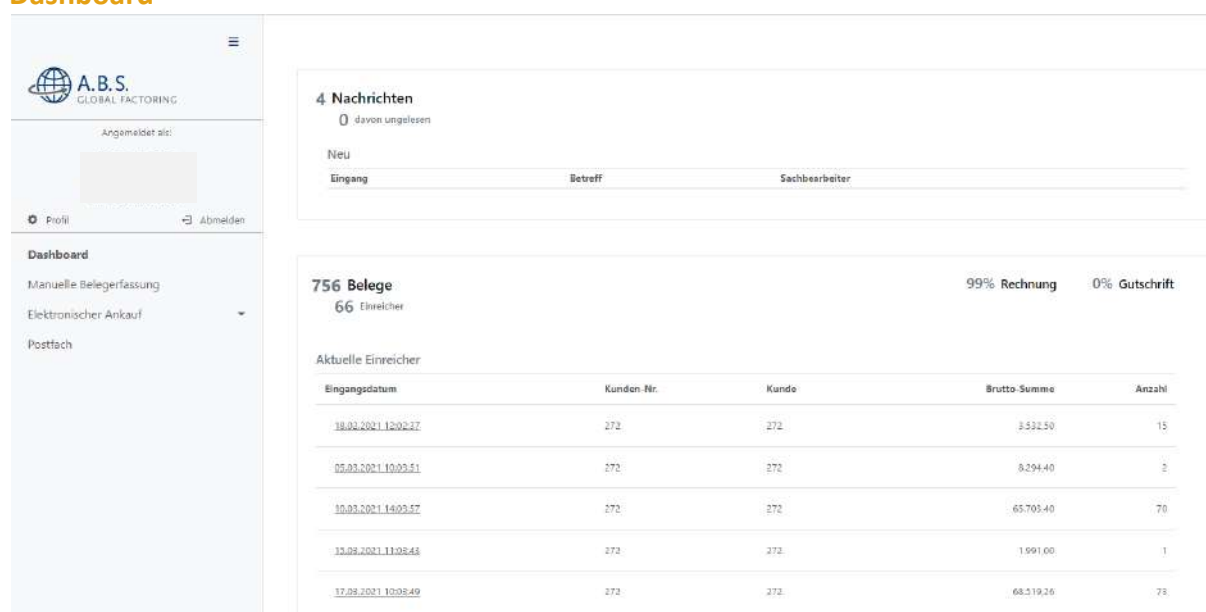
Im Folgenden erhalten Sie eine Einführung in das neue A.B.S. Kundenportal. Dies soll künftig als zentrale Schnittstelle für den Austausch von Rechnungsdaten zwischen Ihnen und der A.B.S. dienen. Hierzu erhalten Sie daher eine Schritt-für-Schritt Anleitung für den täglichen Gebrauch.

Über folgenden Link können Sie sich einloggen:

<https://abs.factoring.digital/>

Im Vorfeld werden wir Ihnen Ihre persönlichen Login-Daten zur Verfügung stellen.

Dashboard



The dashboard shows the user's profile and navigation menu on the left. The main content area displays 4 messages and 756 invoices (66 submitted). A table lists the latest submitted invoices with columns for submission date, customer number, customer name, gross sum, and quantity.

Eingangsdatum	Kunden-Nr.	Kunde	Brutto-Summe	Anzahl
18.03.2021 12:02:37	272	272	3.532,50	15
05.03.2021 10:03:51	272	272	8.294,40	2
10.03.2021 14:03:57	272	272	65.705,40	70
13.04.2021 11:08:48	272	272	1.991,00	1
17.04.2021 10:08:49	272	272	68.519,26	78

Elektronische Rechnungsverarbeitung

Wählen Sie den Reiter **Elektronischer Ankauf** → **Belegeinreichung**



The page shows the 'Elektronischer Ankauf' section with a sub-tab 'Belegeinreichung'. It prompts the user to upload invoices and supporting documents as PDFs. A table for selecting documents is shown, but it is empty. Below the table, there is a confirmation checkbox and a button to submit and export the documents.

Reichen Sie hier Ihre Rechnungen und Gutschriften als PDF ein.
Zusatzdokumente können nach der automatischen Verarbeitung hinzugefügt werden.

Belege auswählen | Datei | Belege hochladen

25 Einträge anzeigen | Suchen | Alle auswählen | Ausgewählte Belege löschen

Belegart	Belegnummer	Datel	Datum	Brutto-Summe	Währung	Status	Anhänge	Aktion
Keine Daten in der Tabelle vorhanden								

Zurück | Nächste

☐ Bitte bestätigen Sie die folgende Erklärung:
Es wird ausdrücklich versichert, dass die Originalbelege (Rechnungen und Gutschriften) an die Debitoren versandt und die in den Belegen aufgeführten Waren ausgeliefert bzw. die Leistungen vollständig erbracht sind. Rechnungen über Kommissionswaren wurden nicht eingereicht. Die den Rechnungen zugrundeliegenden Forderungen sind frei von Gegenforderungen und Rechten Dritter.
Wir behalten uns vor für die eingereichten Belege weitere Prüfungsmaßnahmen durchzuführen bzw. Nachweise anzufordern.

Belege einreichen und exportieren

Wählen Sie **Datei** → Es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie die Text-PDF Rechnungen gesammelt auswählen und mit **Öffnen** bestätigen → Wählen Sie anschließend **Belege hochladen**

Reichen Sie hier Ihre Rechnungen und Gutschriften als PDF ein.

Zusatzdokumente können nach der automatischen Verarbeitung hinzugefügt werden.

Belege auswählen

Datei
Belege hochladen

25 Einträge anzeigen

Suchen:

☐ Alle auswählen
 Ausgewählte Belege löschen

Belegart	Belegnummer	Dateiname	Datum	Brutto-Betrag	Währung	Status	Anhänge	Aktion
Keine Daten in der Tabelle vorhanden								

Zurück Nächste

Neuer Ordner

?

Name	Änderungsdatum	Typ
3847610_3ed40171-fd26-488d-a079-bda2...	15.02.2021 08:49	Adobe Acrobat D...
3869935_e458e626-278f-4a09-9620-8917b...	15.02.2021 08:49	Adobe Acrobat D...
3869936_23af7bd9-4e66-4953-8348-94eec...	15.02.2021 08:49	Adobe Acrobat D...
3872142_9ecf7303-2f8d-4f32-9fd1-a70bc...	15.02.2021 08:49	Adobe Acrobat D...
3872143_dd55c09f-20a9-43ed-bd6f-9b11...	15.02.2021 08:49	Adobe Acrobat D...

1 von 2

Dateiname: "3872143_dd55c09f-20a9-43ed-bd6f-9b11de163fdb.pdf" "3847610_3ed40171-fd26-488d-a079-bda

PDF24 Reader (*.pdf)

Öffnen
Abbrechen

Dieser Prozess kann nun wenige Sekunden dauern: **Bei erfolgreichem Upload, bitte den Gesamtbetrag und die Anzahl der Rechnungen prüfen!**

Wird ein Beleg gelb angezeigt, schauen Sie unten in den FAQs. Sollte ein Beleg auffällig lange in der Bearbeitung hängen, brechen Sie den Vorgang ab und kontaktieren den A.B.S. Support. Hierzu markieren Sie alle Belege und bestätigen mit **Ausgewählte Belege löschen**. Sollten für ausgewählte Rechnungen Abliefernachweise bzw. Leistungsnachweise nötig sein, können Sie diese unter **Anlagen hochladen** dem jeweiligen Beleg anheften. Sollten Sie einen Liefernachweis nachreichen wollen, senden Sie diesen bitte per Mail direkt an Ihren zuständigen Sachbearbeiter.

33.617,65 erfolgreich ausgelesen

Gesamt-Betrag	Rechnung	Gutschrift
EUR 33.617,65	EUR 33.617,65 (2)	

25 Einträge anzeigen

Belegart	Belegnummer	Dateiname	Datum	Brutto-Betrag	Währung	Status	Anhänge	Aktion
Rechnung	MTR21000071	3847610_3ed40171-4d26-680c-a079-bda2d75ec7a.pdf	15.02.2021	10.064,13	EUR	Erfolgreich		Beleg ansehen Anlagen hochladen
Rechnung	MTR21000098	3869915_e450e626-278f-4a09-8620-8917bfe77558.pdf	11.02.2021	9.976,15	EUR	Erfolgreich		Beleg ansehen Anlagen hochladen
Rechnung	MTR21000093	3869916_21a77b93-bef6-4953-8148-94eebcbda9b7.pdf	11.02.2021	2.534,70	EUR	Erfolgreich		Beleg ansehen Anlagen hochladen
Rechnung	MTR21000100	3872142_9ac77303-28ba-df32-9b41-a70bc0db307d.pdf	12.02.2021	154,70	EUR	Erfolgreich		Beleg ansehen Anlagen hochladen
Rechnung	MTR21000101	3872143_d155c09f-20a9-43ec-bd6f-9b11de163f6b.pdf	12.02.2021	10.067,97	EUR	Erfolgreich		Beleg ansehen Anlagen hochladen

Anschließend die Erklärung zur ordnungsgemäßen Einreichung der Belege und Auslieferung der Waren bzw. Durchführung der fakturierten Leistungen bestätigen.

☒ Bitte bestätigen Sie die folgende Erklärung:

Es wird ausdrücklich versichert, dass die Originalbelege (Rechnungen und Gutschriften) an die Debitoren versandt und die in den Belegen aufgeführten Waren ausgeliefert bzw. die Leistungen vollständig erbracht sind. Rechnungen über Kommissionswaren wurden nicht eingereicht. Die den Rechnungen zugrundeliegenden Forderungen sind frei von Gegenforderungen und Rechten Dritter.

Wir behalten uns vor für die eingereichten Belege weitere Prüfungsmaßnahmen durchzuführen bzw. Nachweise anzufordern.

Anschließend werden die Belege final eingereicht!

Alle Belege einreichen

Sollte ein Beleg nicht ausgelesen werden können, wird dies durch unser Service-Center korrigiert (siehe hierzu FAQs Frage 1)

FERTIG!

Eine Übersicht über alle vergangenen Einreichungen erhalten Sie hier.

Mit Klick auf das Datum ist es zudem möglich, die einzelnen Belege der jeweiligen Einreichung aufzurufen.

Elektronischer Einkauf » Einreichersite

Mandantenwährung: EUR

Angemeldet als: Test 2 Test 2
Fischel Transporte Machol GmbH & Co. KG

Dashboard
Manuelle Belegerfassung
Elektronischer Einkauf
Belegeinreichung
Einreicherliste
Belegübersicht
Onboarding
Debitoren-/Limitbeartragung
Postfach

25 Einträge anzeigen

Datum	Belege (Anzahl)	Rechnungen	Gutschriften	Brutto-Betrag	Einreicher-Nr.	eingereicht von
15.02.2021 09:00:06	5	5	0	33.617,65	25	Test 2 Test 2
15.12.2020 10:33:45	1	1	0	9.169,67		Olana Albert
15.12.2020 10:30:27	1	1	0	9.169,67		Olana Albert
15.12.2020 10:29:05	1	1	0	150,00		Olana Albert
15.12.2020 10:27:00	1	1	0	150,00		Olana Albert
01.12.2020 11:25:40	2	2	0	7.814,50		Olana Albert
01.12.2020 11:24:56	2	2	0	11.966,70		Olana Albert
01.12.2020 11:24:17	2	2	0	11.966,70		Olana Albert
01.12.2020 11:14:13	2	2	0	11.968,70		Olana Albert
01.12.2020 11:12:47	2	2	0	11.968,70		Olana Albert

FAQ zur Belegeinreichung



Eine bzw. mehrere Rechnungen konnten nicht ausgelesen werden („Aktualisierung notwendig“). Wie können die Rechnungen dennoch hochgeladen werden?

Prüfen Sie bitte zunächst, ob Sie die Rechnungen im erforderlichen Format (Text-PDF) hochgeladen haben. Vereinzelt kann es zu Verarbeitungsfehlern kommen, die wir in unserem Service-Center umgehend für Sie beheben. Hierzu können Sie die betroffenen Belege in der Belegeinreichung stehen lassen und das Portal verlassen. Wenn Sie sich nach 20 – 30 Minuten wieder anmelden, ist der Beleg korrigiert und erscheint grün (Status = Erfolgreich). Nun können Sie den Beleg hochladen. Wichtig: Die betroffenen Belege bitte **nicht löschen**, ansonsten kann keine Korrektur durch unser Service-Center erfolgen.

0 / 1 Belege erfolgreich ausgelesen

25 Einträge anzeigen

Suchen

☐ Alle auswählen [Ausgewählte Belege löschen](#)

	Belegart	Belegnummer	Datei	Datum	Brutto-Summe	Währung	Status	Anhänge	Aktion
<input type="checkbox"/>	Rechnung		RG211190.pdf		0,00		Aktualisierung notwendig		Beleg bearbeiten Anlagen hochladen

Solche Belege werden durch das Service-Center korrigiert. Lassen Sie diesen Beleg einfach stehen.

1 / 1 Belege erfolgreich ausgelesen

Gesamt-Betrag **Rechnung** **Gutschrift**
 EUR 2.359,00 (1) EUR 2.359,00 (1)

25 Einträge anzeigen

Suchen

☐ Alle auswählen [Ausgewählte Belege löschen](#)

	Belegart	Belegnummer	Datei	Datum	Brutto-Summe	Währung	Status	Anhänge	Aktion
<input type="checkbox"/>	Rechnung	RG211190	RG211190.pdf	15.11.2021	2.359,00	EUR	Erfolgreich		Beleg bearbeiten Anlagen hochladen

Nach 20-30 Minuten ist die Korrektur abgeschlossen und der Beleg kann eingereicht werden.



Ich erhalte die Fehlermeldung „Dublette“. Was kann ich tun?

In diesem Fall haben Sie den jeweiligen Beleg vermutlich schonmal hochgeladen. Das System verhindert, dass einzelne Belege mehrfach hochgeladen werden. Weiterhin wäre zu prüfen, ob eine Rechnungsnummer fälschlicherweise doppelt vergeben wurde.



Wie lege ich neue Debitoren an bzw. wie stelle ich Limitanträge?

Verwenden Sie hierzu bitte das Online-Portal: <https://bit.ly/3y6txQ3>
 Dort können Sie die Anträge über den Punkt Deckungsantrag stellen.

Nach Übermittlung an A.B.S. und der entsprechenden Verarbeitung der Daten ist der erfolgreiche Übertrag unter anderem über das Kunden-Online-Portal für Sie ersichtlich („Tagesbewegungen“ -> „Einreichungen“). Über den Gesamtsaldo der Liste ist zum einen ein Abgleich der vollständig erfolgten Übermittlung möglich, die Detailangaben der Einreichungsübersicht zeigen Ihnen zum anderen welche Forderungen im Einzelnen angekauft oder auf Inkasso gebucht wurden.



Herausgeber

A.B.S. Global Factoring AG

Mainzer Straße 97
DE-65189 Wiesbaden

[+49 611 977100](tel:+49611977100)

info@abs-ag.com

www.abs-global-factoring.de